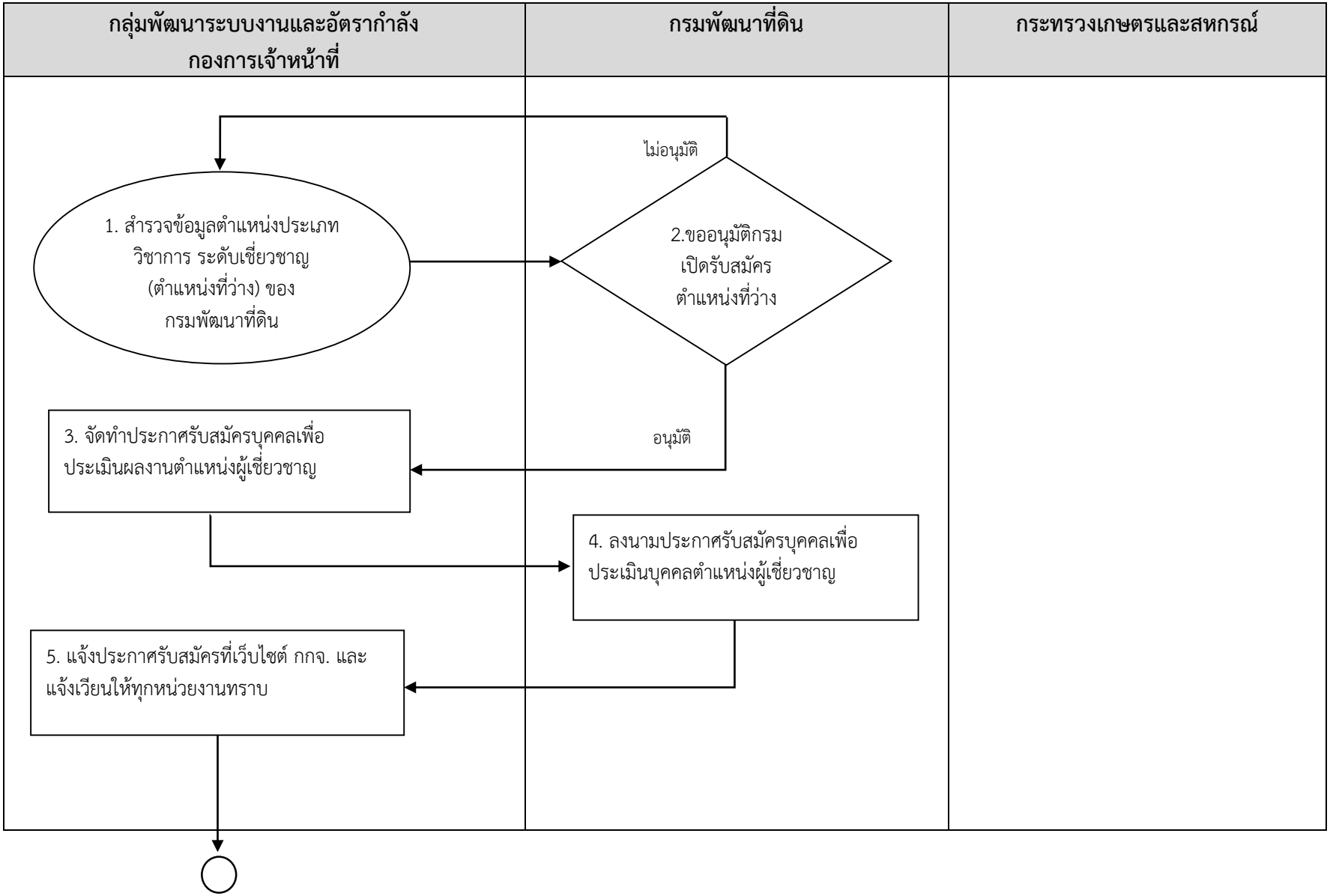
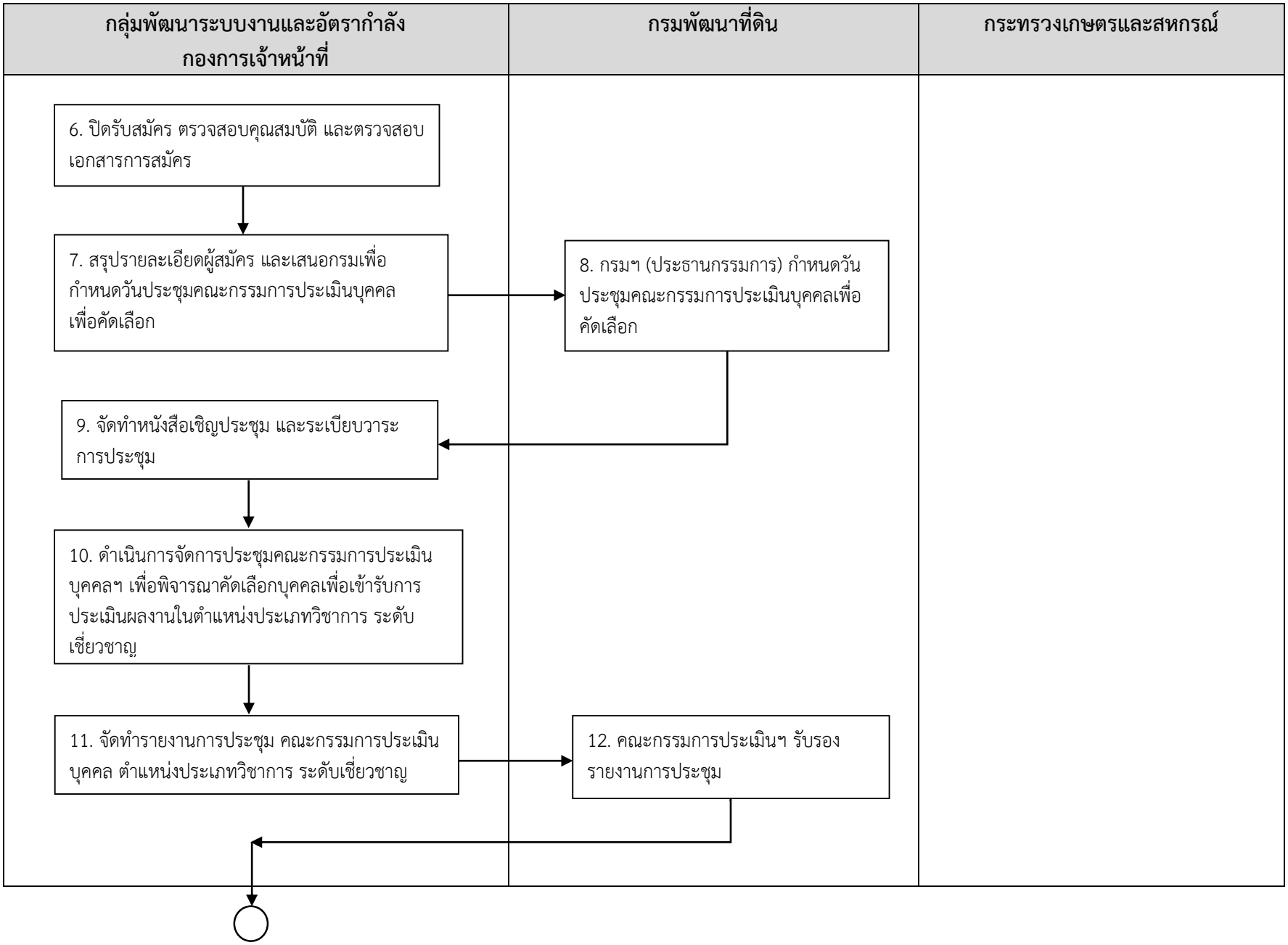
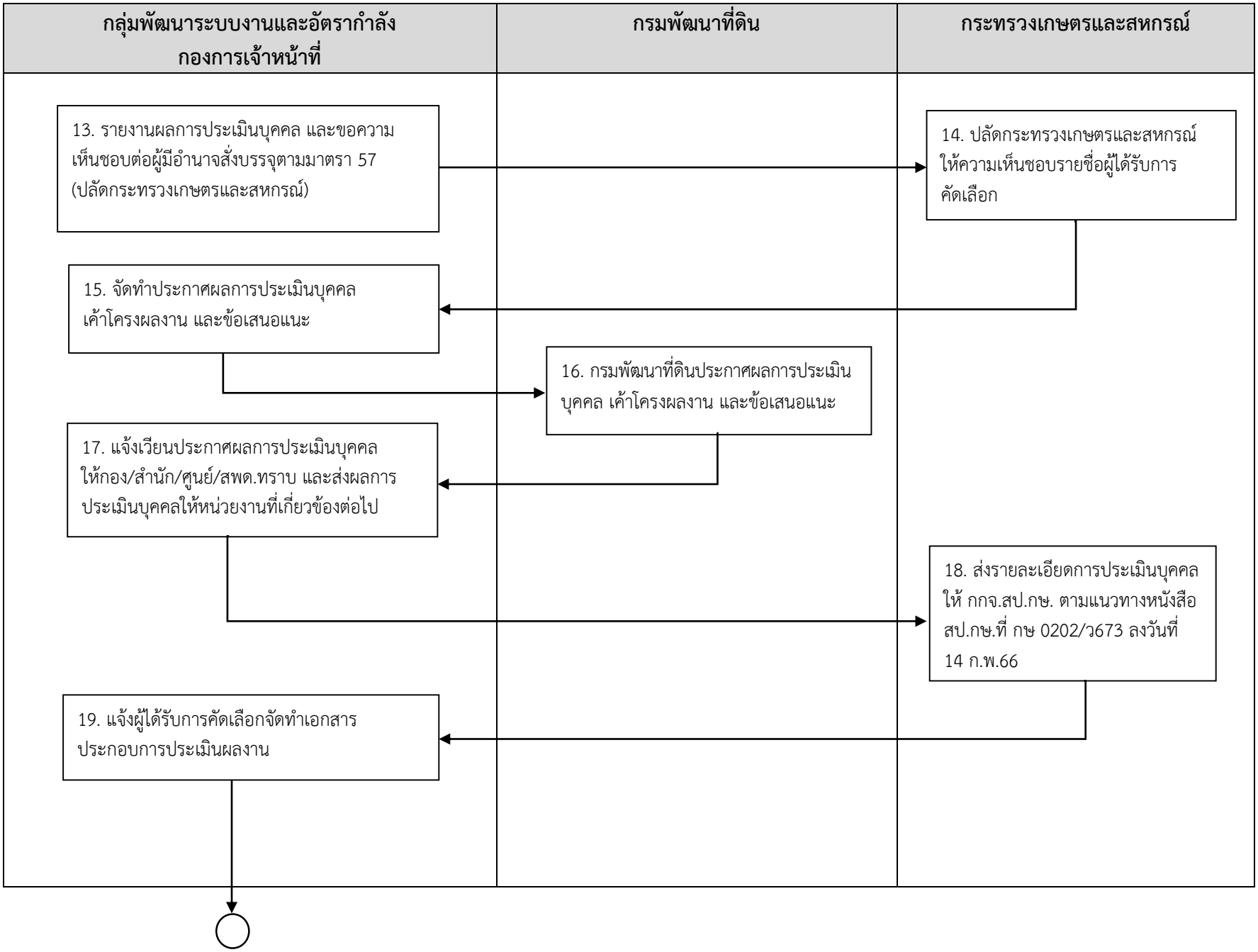
7. ผังกระบวนการ

7.1 การประเมินบุคคล




กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. ปิดรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบเอกสารการสมัคร
7. สรุปรายละเอียดผู้สมัคร และเสนอกรมเพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือก
8. กรมฯ (ประธานกรรมการ) กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือก
9. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุม
10. ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
11. จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการประเมินบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
12. คณะกรรมการประเมินฯ รับรองรายงานการประชุม


กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
13. รายงานผลการประเมินบุคคล และขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
14. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
15. จัดทำประกาศผลการประเมินบุคคล เค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนะ
16. กรมพัฒนาที่ดินประกาศผลการประเมินบุคคล เค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนะ
17. แจ้งเวียนประกาศผลการประเมินบุคคลให้กอง/สำนัก/ศูนย์/สพด.ทราบ และส่งผลการประเมินบุคคลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
18. ส่งรายละเอียดการประเมินบุคคลให้ กกจ.สป.กษ. ตามแนวทางหนังสือ สป.กษ.ที่ กษ 0202/ว673 ลงวันที่ 14 ก.พ.66
19. แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงาน